

Guatemala, 28 de diciembre de 2018
Informe No. 006-2018

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato por servicios profesionales No: 2189-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 504-2018 correspondiente al mes de diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente factura Serie "A" No 000111.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.

- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

RESULTADOS

- Se asesoró en la revisión de procesos de nombramiento de juntas de recepción de ofertas de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en las distintas modificaciones y transferencias presupuestarias de la Dirección General de las Artes y sus centros de costo correspondiente al mes de diciembre.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas de administrativos de los diferentes centros de costo relacionados a procesos de compra.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para avance de proyectos de cotización y licitación del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de diciembre.
- Se asesoró en el seguimiento de los proyectos del Centro Cultural de Escuintla, parte final del remozamiento del techo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de informes de Auditoría Interna de diferentes centros de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución de presupuesto por actividad y centros de costo.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de presentación de información al despacho superior.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados a los procesos de adquisición de bienes y servicios de baja cuantía.

Atentamente,

Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo Bo

Lic. Edwin Augusto Búcaro Pérez

Dirección General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

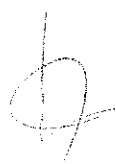
Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato por servicios profesionales No: 2189-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 504-2018 correspondiente al período del 03 de julio al 31 de diciembre del presente año.

INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS

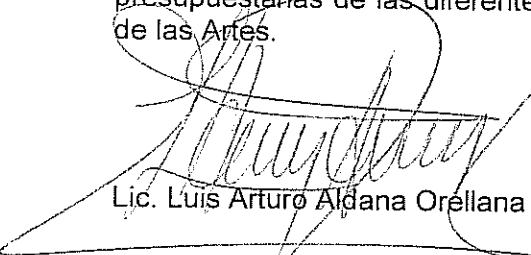
- Se asesoró el proceso de revisión de necesidades y procesos de recepción de plicas de los procesos de licitación y cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para visto bueno de la Dirección General de las Artes Y Teatro de bellas Artes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas, financieros, análisis de contrataciones y de control.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la coordinación de la mesa técnica para horarios especiales.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en discusión de los hallazgos y recomendaciones de auditoría interna y Contraloría General de Cuentas.
- Se asesoró a la Dirección General de la Artes en el seguimiento de los diferentes procesos y modalidad de compra.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la integración de información solicitada por el Vice despacho en relación a la ejecución presupuestaria.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de la Dirección Técnica del Presupuesto Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas y de la Unidad Financiera -UDAF-
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en el análisis de los cuadros de Presupuesto abierto.
- Se asesoró en la revisión de las bases de cotización de compra de vehículos de la Dirección de Formación Artística y CREA.



- Se asesoró a la Dirección General de las artes y a la Dirección General de las Artes en temas de seguimiento a los hallazgos de Auditoría Interna.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en los procedimientos y compromisos relacionados con la licencia de construcción del edificio de la escuela de la marimba en relación a los temas de CONRED.
- Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de SAT y Bienes del Estado conjuntamente con jurídico en procesos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la reestructuración de procesos de la Unidad de Cine, de la Dirección General de las Artes para el cuatrimestre de septiembre a diciembre del 2018.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en la asignación y trámite de funcionamiento del Teatro Miguel Ángel Asturias. Seguimiento a procesos de cotización y licitación, así como a procesos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en el seguimiento a los diferentes procesos de cotización y licitación de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados al proceso de liquidación del edificio de la Escuela Nacional de la Marimba.
- Se asesoró en la revisión de procesos de elaboración de bases de cotización del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, para visto bueno de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en el seguimiento de los proyectos de cotización del Centro Cultural de Escuintla.
- Se asesoró en la revisión de la cotización de compra de marimbas de la Dirección General de las Artes, sobre las bases que conforman el evento.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes y Dirección General de las Artes en temas de seguimiento a las bases de los diferentes procesos de compra por cotización y compras Electrónicas.
- Se asesoró en el seguimiento de Dictámenes y Resoluciones de los diferentes procesos de adquisiciones relacionados con la ejecución de presupuesto de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró en la revisión de procesos de nombramiento de juntas de recepción de ofertas de diferentes procesos de la Dirección General de las Artes.
- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en reuniones de presentación de información al despacho superior.

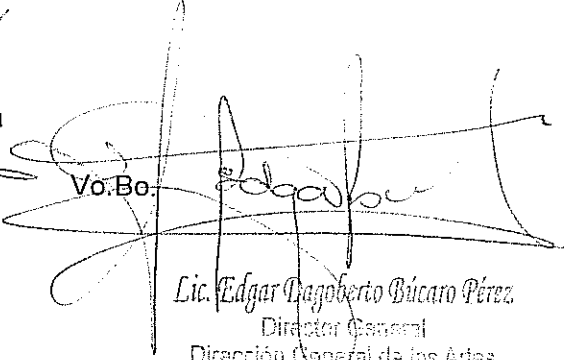


- Se asesoró a la Dirección General de las Artes en temas relacionados a los procesos de adquisición electrónica.
- Se asesoró en el procedimiento y coordinación de los proyectos del segundo cuatrimestre, tercer cuatrimestre, así como en la elaboración del presupuesto para el año 2019, de acuerdo a la fuente de financiamiento, por actividad y centro de costo
- Se asesoró en las distintas modificaciones de presupuestarias y transferencias presupuestarias de las diferentes actividades que conforman la Dirección General de las Artes.



Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo.Bo.



Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

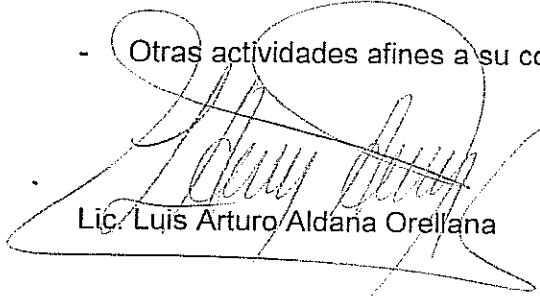
Licenciado Viceministro Monzón Esquivel:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato por servicios profesionales No: 2189-2018 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No: 504-2018 correspondiente al período del 03 de julio al 31 de diciembre del presente año.

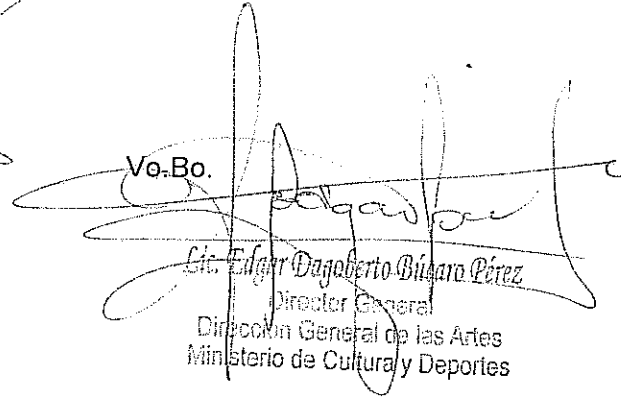
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asesorar a la Dirección General de las Artes en la ejecución del presupuesto.
- Asesorar a la Dirección General de las Artes en los procedimientos legales y administrativos de adquisición de bienes, obras y servicios de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su reglamento y sus reformas, uso del sistema de información de contrataciones y adquisiciones del Estado-Guate Compras.
- Asesorar en la realización y análisis comparativo de la ejecución presupuestaria de las compras y el Plan Anual de Compras -PAC-.2018 que se lleve a cabo en los diferentes centros de costo de la Dirección General de las Artes.
- Asesorar y orientar a los contadores, auxiliares y/o administradores de los centros de costo que forman la Dirección General de las Artes en materia presupuestaria.
- Asesorar la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Dirección General de las Artes para que se realice de conformidad a los lineamientos y procedimientos establecidos.
- Asesorar en el seguimiento de las readecuaciones del Plan Operativo Anual de la Dirección General de las Artes para que garantice el alcance de resultados.
- Asesorar en el seguimiento de la ejecución física y financiera definiendo los productos y subproductos.
- Asesorar en la gestión de las cotizaciones y licitaciones que realicen en la Dirección General de las Artes.

- Otras actividades afines a su contrato.


Lic. Luis Arturo Aldana Orellana

Vo.Bo.


Lic. Edgar Dagoberto Bizarro Pérez
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes